

**REGULAMIN ORGANIZACJI HANDLU
NA PL. B. HOFFA I PARKU KOPCZYŃSKIEGO W WIŚLE**

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. W związku z Zarządzeniem Nr Or.0050.79.2021 Burmistrza Miasta Wisła z dnia 21 kwietnia 2021 r. organizacją handlu na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, w Wiśle zajmuje się Wiślańskie Centrum Kultury.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **Handlu** – należy przez to rozumieć wystawianie i sprzedaż wyrobów sztuki ludowej, artystycznych, rzemiosła, rękodzieła i innych prowadzone w obrębie Placu B.Hoffa w Wiśle i Parku Kopczyńskiego;
 - b. **Handlu długoterminowym** - należy przez to rozumieć wystawianie i sprzedaż wyrobów sztuki ludowej, artystycznych, rzemiosła, rękodzieła i innych prowadzone w obrębie Placu B.Hoffa w Wiśle i Parku Kopczyńskiego, na podstawie 3-miesięcznej umowy dzierżawy;
 - c. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Wiślańskie Centrum Kultury, Pl. B. Hoffa 3a, 43-460 Wisła;
 - d. **Handlującym** – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko handlowe;
 - e. **Stoisku** – należy przez to rozumieć teren o minimalnej wielkości 1m² i jego wielokrotność.
3. Na Pl. B. Hoffa dopuszcza się handel artykułami będącymi wyrobami artystycznymi, sztuki ludowej, rękodzielniczymi lub rzemieślniczymi. Szczegółowy opis kategorii znajduje się w „Wykazie stawek wynajmu miejsc na stoiska handlowe na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskie go, w Wiśle”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W Parku Kopczyńskiego dopuszcza się handel artykułami nie będącymi wyrobami artystycznymi, sztuki ludowej, rękodzielniczymi lub rzemieślniczymi.
5. Wiślańskie Centrum Kultury wybiera z nadesłanych zgłoszeń i/lub zaprasza artystów, twórców, rzemieślników i innych, którzy mogą prowadzić handel na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, w Wiśle.
6. Handlujący może sprzedawać swoje wyroby na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody od Wiślańskiego Centrum Kultury i podpisaniu umowy dzierżawy na teren stoiska.
7. Na Placu B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego dopuszcza się występy artystyczne (muzyków, tancerzy, mimów, itp.). Do prowadzenia takiej działalności niezbędne jest uzyskanie zezwolenia Wiślańskiego Centrum Kultury.
8. Na Placu B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego dopuszcza się działalność polegającą na tworzeniu portretów na miejscu (portreciści). Do prowadzenia takiej działalności niezbędne jest uzyskanie zezwolenia Wiślańskiego Centrum Kultury.
9. Handel na Pl. B. Hoffa, o którym mowa w §1 ust. 3 oraz działalność, o której mowa w §1 ust. 7-8 możliwe są podczas jarmarków organizowanych przez Wiślańskie Centrum Kultury oraz

w weekendy ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta Wisła, w każdy dzień miesiąca lipca, sierpnia i ferii zimowych.

10. Handel w Parku Kopczyńskiego, o którym mowa w §1 ust. 4 oraz działalność, o której mowa w §1 ust. 7-8 możliwe są podczas jarmarków organizowanych przez Wiślańskie Centrum Kultury oraz w weekendy ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta Wisła.
11. Handel w weekendy ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta Wisła, w każdy dzień miesiąca lipca, sierpnia i ferii zimowych może odbywać się po uzyskaniu zgody Wiślańskiego Centrum Kultury i podpisaniu umowy dzierżawy miejsca na stoisko na handel długoterminowy.
12. Handel na Pl. B.Hoffa i w Parku Kopczyńskiego prowadzony może być na stoiskach własnych, pod namiotami i parasolami handlowymi w kolorze ecru. Nie ma możliwości prowadzenia handlu ze stoisk typu food truck.
13. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczenia lub zakazu handlu na terenie Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego.

§2

JARMARKI

1. Wiślańskie Centrum Kultury jest organizatorem jarmarków sztuki i rękodzieła, tematycznych i innych, które odbywają się na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego.
2. Informacje dotyczące organizacji poszczególnych jarmarków każdorazowo, z wyprzedzeniem będą pojawiały się na stronie www.wisla.pl oraz w mediach społecznościowych Wiślańskiego Centrum Kultury.
3. Po otrzymaniu zgody na udział w jarmarku uczestnik podpisuje umowę dzierżawy terenu na stoisko i otrzymuje fakturę z podaną datą zapłaty. Opłacona faktura jest zatwierdzeniem uczestnictwa.
4. Umowa dzierżawy terenu na stoisko obejmuje wszystkie dni danego jarmarku. Nie ma możliwości podpisania umowy na wybrane dni jarmarku.
5. Zasady jarmarku określa każdorazowo oddzielny regulamin.
6. Przydział przez organizatora miejsc na stoiska nie podlega negocjacji.
7. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zgłoszenia i nie wyrażenia zgody na handel, bez podania przyczyny.
8. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do poszerzenia asortymentu dopuszczonego do handlu na Pl. Hoffa podczas trwania jarmarków tematycznych (np. Wiślaczek Country, jarmark świąteczny, itp.).

§3

HANDEL DŁUGOTERMINOWY

1. Liczba miejsc na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, dopuszczonych do handlu długoterminowego, określonego w §1 pkt. 8-9, jest ograniczona do 15 miejsc handlowych.

2. Przy wyborze podmiotów uprawnionych do prowadzenia handlu długoterminowego priorytetowo traktowani będą twórcy, rękodzielnicy i artyści regionalni, tworzący na obszarze powiatu cieszyńskiego, bielskiego, żywieckiego lub Frydek-Mistek (Republika Czeska).
3. Aby uzyskać zgodę na handel długoterminowy należy złożyć formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularz dostępny jest w Wiślańskim Centrum Kultury oraz na stronie www.wisla.pl w zakładce „Handel.”
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zgody na handel.
5. Po otrzymaniu zgody na handel podpisywana jest umowa dzierżawy.
6. Umowy dzierżawy dla handlu długoterminowego podpisywane są na okres 3 miesięcy, z możliwością ich przedłużenia.
7. Na podstawie umowy dzierżawy zostaje wystawiona faktura, oddzielna za każdy miesiąc, płatna z góry.
8. Nie opłacenie faktury powoduje cofnięcie zgody na handel.
9. Przydział przez organizatora miejsc na stoiska nie podlega negocjacji.
10. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia umowy dzierżawy, bez podania przyczyny.
11. Wiślańskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zgłoszenia i nie wyrażenia zgody na handel, bez podania przyczyny.

§3

STOISKA

1. Organizator wymaga, aby wygląd stoisk był estetyczny.
2. Uczestnik jest zobowiązany do dbania o porządek na stoisku i wokół niego.
3. Instalacja stoisk możliwa jest od godziny 7.00 w dniu, w którym będzie prowadzony handel. Montaż stoisk musi zakończyć się do godziny 10.00. Możliwy jest montaż stoisk w dniu poprzedzającym handel po uzyskaniu zgody organizatora.
4. Demontaż stoisk możliwy jest w godzinach 18.00 – 22.00 w dniu zakończenia handlu i w godzinach 6.00-10.00 w dniu następnym.
5. Poza godzinami wyznaczonymi na montaż i demontaż stoisk handlujący są zobowiązani do usunięcia pojazdów z terenu Placu B.Hoffa i Parku Kopczyńskiego. Wjazd samochodu na teren handlu poza wyznaczonymi godzinami, jest niemożliwy. Regulamin Porządkowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy handlujący otrzyma wjazdówkę uprawniającą do wjazdu na teren przeznaczony na stoisko. W czasie gdy pojazd przebywa na terenie przeznaczonym na stoisko wjazdówka powinna być umieszczona w widocznym miejscu (za przednią szybą).
7. Po zakończeniu instalacji i demontażu stoiska handlujący jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i miejsca wokół stoiska wszelkich niepotrzebnych elementów, w tym opakowań, kartonów, itp.

§4
BEZPIECZEŃSTWO

1. Na terenie wyznaczonym do handlu obowiązuje „Regulaminu porządkowy terenu Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa” (Uchwała Nr XLII/512/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 25 lutego 2010 r.) i „Regulamin organizacji handlu na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, w Wiśle”
2. Na terenie wyznaczonym do handlu obowiązują ogólne zasady przeciwpożarowe i BHP.
3. Na terenie wyznaczonym do handlu zabrania się używania otwartego ognia.
4. Zabrania się korzystania na stoiskach z urządzeń, takich jak: grzejniki elektryczne, czajniki i kuchenki elektryczne.
5. Na terenie wyznaczonym do handlu zabrania się pozostawiania śmieci, odpadów i nieczystości.
6. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo wejścia na teren stoiska w obecności Uczestnika lub Policji/Straży Miejskiej.
7. Każdy handlujący zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ograniczających rozprzestrzenianie się koronawirusa, w szczególności:
 - a. Handlujący zobowiązany są do bezwzględnego stosowania się do zakazów, nakazów i ograniczeń wprowadzonych w Polsce w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.
 - b. Handlujący posiadający objawy choroby lub przeziębienia, w szczególności takie jak podwyższona temperatura, kaszel, katar nie może brać udziału w handlu.
 - c. Każda osoba przebywająca na terenie wyznaczonym do handlu zobowiązana jest do zakrywania ust oraz nosa za pomocą maseczki – jeśli wymagają tego aktualne przepisy i rozporządzenia.
 - d. Każdy handlujący ma obowiązek, co najmniej raz dziennie, zdezynfekować swoje stoisko oraz zapewnić w widocznym miejscu płyn do dezynfekcji, z którego mogą korzystać klienci.
 - e. Handlujący powinien zadbać, aby osoby przebywające na jego stoisku zachowały odpowiedni dystans społeczny.
 - f. Osoby nie stosujące się do zasad określonych w punkcie §4 pkt. 7 regulaminu mogą zostać poproszone przez organizatorów o zaprzestanie prowadzenia handlu ze skutkiem natychmiastowym.
 - g. W przypadku łamania zasad przez handlujących i wydania nakazu opuszczenia jarmarku, nie będzie zwracana opłata poniesiona za dzierżawę.
 - h. Środki ochrony osobistej, płyn do dezynfekcji dla klientów wystawca zapewnia na własny koszt.
8. Handlujący oferujący wyroby alkoholowe zobowiązany jest do posiadania koncesji na sprzedaż alkoholu.

9. Handlujący zobowiązany jest do solidnego zabezpieczenia stoiska, w szczególności przed silnym wiatrem. Zabezpieczenie nie może naruszać chodnika (zabrania się wbijania kotew w kostkę brukową).
10. Handlujący ubezpiecza artykuły handlowe i stoisko na własny koszt.
11. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, wyłączeniem prądu i innymi przyczynami losowymi.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, w trakcie trwania, a także po zakończeniu handlu.
13. Zabrania się wylewania nieczystości do kanałów burzowych i na trawniki. Płynne nieczystości handlujący zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie.
14. Zabrania się zaśmiecania terenu wyznaczonego do handlu. Po zakończeniu działalności stoiska handlujący zobowiązany jest do posprzątania odpadów w jego obrębie. Odpady muszą być wyrzucane wyłącznie do przeznaczonych do tego pojemników. Organizator zapewnia oznaczony kontener na odpady.
15. Handlujący, który oferuje na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza, że wszelkie produkty zostały przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i z należytą starannością. Handlujący odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Handlujący ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.

§3

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Osobą wyznaczoną przez Wiślańskie Centrum Kultury do organizacji handlu i udzielania informacji w tym zakresie jest Pani Kamilla Księżnik, tel. 697 195 697, e-mail: wisla.jarmarki@gmail.com.
2. Handlujący może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych handlujących. Ewentualna reklama stoiska musi być zgodna z Uchwałą nr XXIV/336/2020 Rady Miasta Wisła z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania na terenie Wisły obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz urządzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
3. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych handlującego należy uzgodnić z organizatorem.
4. Reklama, akcje promocyjne i zbiórki publiczne prowadzone poza stoiskami ale na terenie wyznaczonym do handlu wymagają wcześniejszego ustalenia z organizatorem.
5. Organizator nie zapewnia handlującym miejsc parkingowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

7. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Załączniki:

1. Wykaz stawek wynajmu miejsc dla stoisk handlowych, Plac B. Hoffa i Park Kopczyńskiego w Wiśle.
2. Formularz zgłoszeniowy.

WYKAZ STAWEK WYNAJMU MIEJSC DLA STOISK HANDLOWYCH

PLAC B. HOFFA I PARK KOPCZYŃSKIEGO W WIŚLE

(stawka dzienna)

lp	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	STAWKA 1 M ²	UWAGI
1	TWÓRCZOŚĆ LUDOWA	0 zł	Na potrzeby niniejszego cennika uznaje się, że twórca ludowy to osoba posiadająca legitymację Stowarzyszenia Twórców Ludowych w Lublinie. Stawka 0 zł obejmuje wystawianie i sprzedaż przedmiotów z kategorii, w której osoba jest twórcą ludowym. Zgodnie z kryteriami Stowarzyszenia Twórców Ludowych są to kategorie: haft, instrumenty muzyczne, koronka, kowalstwo, kwiaty z bibuły, malowanki zalipiańskie, naczynia gliniane, obrazy na płycie i płótnie, obrazy na szkle, ozdoby choinkowe, pająki, palmy, pisanki, plecionkarstwo, poezja, porcelana opolska, rzeźba, rzeźba ceramiczna, tkanina, wycinanki, wyroby ze skóry, wyroby ze słomy, zabawki. Wystawienie i sprzedaż wyrobów spoza kategorii przypisanej do danego twórcy powoduje naliczenie opłaty zgodnej z cennikiem i rodzajem wyrobów.
2	WYROBY ARTYSTYCZNE	5 zł	Artysta – osoba legitymująca się wykształceniem artystycznym lub dorobkiem artystycznym, jej prace/wyroby charakteryzują się wysokimi walorami artystycznymi. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace jest ich autorem.
3	RĘKODZIEŁO	10 zł	Wyroby wytworzone w sposób nieprzemysłowy, ręczny, niepowtarzalne, posiadające walory artystyczne, mogące zawierać motywy ludowe. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace z tej kategorii jest ich autorem.
4	RZEMIOSŁO	12 zł	Wyroby, których autorzy posiadają poświadczenie umiejętności rzemieślniczych (certyfikat, dyplom, świadectwo szkoły rzemiosła, tytuł mistrza w zawodzie) i/lub wyroby posiadają certyfikaty wyrobów rzemieślniczych. Osoby sprzedające wyroby rzemieślnicze muszą być ich autorami/twórcami/producentami.
5	DODATKOWY ASORTYMENT	20 zł	balony, fotokubek.
7	PARK KOPCZYŃSKIEGO, asortyment nie mieszczący się w pkt. 1-5	25 zł	Asortyment nie mieszczący się w kategoriach 1- 6

Podane kwoty są kwotami brutto

Z handlu na Pl. B. Hoffa wyłącza się: odzież (z wyjątkiem malowanych szali jedwabnych, szali wykonywanych metodą filcowania), perfumy, okulary, żywność (warzywa, owoce, ryby), wyroby parafarmaceutyczne, paramedyczne, olejki zapachowe i do masażu, galanterię skórzaną (z wyjątkiem wyrobów artystycznych i rękodzielniczych).

W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty, stosuje się stawkę wyższą.

Opłata za podłączenie do prądu pobierana jest dodatkowo, w wysokości 10 zł brutto za dzień. Jeżeli stoisko nie jest podłączone do prądu opłata nie jest pobierana.

Załącznik numer 2 do Regulaminu organizacji handlu na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego, w Wiśle

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Handel Plac B. Hoffa i Park Kopczyńskiego w Wiśle

Nazwa zgłaszającego , nazwa firmy i nazwisko osoby ją reprezentującej lub imię i nazwisko osoby fizycznej *	
--	--

Adres	
--------------	--

Dane kontaktowe	telefon:	e-mail:
------------------------	----------	---------

Adres strony www lub profi- lu w mediach społeczności- wych	
--	--

Dane do faktury i umowy (nazwa, adres, NIP + numer rejestracyjny pojazdu)	
--	--

Krótki opis produktów, asor- tymentu, stoiska, dorobku artystycznego.**	
--	--

PLANOWANE STOISKO ***			
Rodzaj prowadzonej działalności	Wielkość stoiska w m ²	Stawka opłaty za 1m ² stoiska	Wartość opłaty za stoisko
TWÓRCA LUDOWY		0 zł	
ARTYSTA		5 zł	
RĘKODZIEŁO		10 zł	
RZEMIOSŁO		12 zł	
POZOSTAŁE RĘKODZIEŁO		15 zł	
DODATKOWY ASORTYMENT		20 zł	
PARK KOPCZYŃSKIEGO, asortyment nie mieszczący się w pkt. 1-5		25 zł	

Podłączenie stoiska do prądu (wpisz tak lub nie)****	
---	--

Wykaz dni, w których dzierżawca będzie dzierżawił teren (daty)	WEEKENDY MAJ, CZERWIEC, LIPIEC
---	--------------------------------

**Taką samą nazwę należy podać w opisie przelewu z opłatą za stoisko.*

***Do formularza zgłoszeniowego należy dodać 5 zdjęć uzupełniających opis. Wymóg nie dotyczy gastronomii i pozostałego asortymentu.*

****Szczegółowy opis kategorii wystawców znajduje się w wykazie stawek, który stanowi załącznik do Regulaminu handlu na Pl. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego w Wiśle – stoiska własne handlujących.*

*****Dla stoisk z wyposażeniem takim jak lodówki, chłodziarki, itp. opłata za prąd ustalana będzie indywidualnie*

.....

Data i podpis

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanej dalej RODO informuje, iż :

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wiślańskie Centrum Kultury, 43-460 Wisła, Pl. B. Hoffa 3a

1. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji i organizacji handlu na terenie Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego w Wiśle na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a. RODO), w celu zawarcia oraz wykonywania umowy o uzyskanie miejsca wystawienniczego (art. 6 lit b RODO), w celu księgowo - podatkowych, (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust.1 lit c RODO)
2. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celu, dla których zostały udzielone.
4. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu wyrażonej zgody w każdym czasie, a także do złożenia sprzeciwu. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez czas związany z organizacją wydarzenia oraz 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
6. Pani / Pana dane będą udostępniane podwykonawcom wyłącznie do celów księgowo-kadrowych na podstawie odp. umowy.
7. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
8. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Wiślańskie Centrum Kultury z siedzibą w Wiśle, Pl. B. Hoffa 3a, moich danych osobowych w celu organizacji handlu na terenie Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego w Wiśle. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
Data i podpis